

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 138 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz określenia jego organizacji, składu i trybu pracy

Na podstawie art. 335 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), ustala się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Sąd Konkursowy w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i dostosowania do warunków technicznych sali kinowo-widowiskowej wraz z zapleczem w części „B” Domu Studenckiego „Riviera” Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Waryńskiego 12” (zwany dalej Konkursem), w następującym składzie:
 - 1) dr inż. arch. Piotr Trębacz – Przewodniczący, Wydział Architektury PW;
 - 2) mgr inż. arch. Maciej Miłobędzki – Zastępca przewodniczącego, Wydział Architektury PW;
 - 3) mgr inż. arch. Piotr Hardecki – Sędzia Referent, Wydział Architektury PW;
 - 4) mgr inż. Joanna Mościcka – Sędzia, Dział Inwestycji i Remontów PW;
 - 5) dr inż. arch. Agnieszka Sychowicz-Burska – Sędzia, Dział Inwestycji i Remontów PW;
 - 6) mgr inż. Jacek Cieloch – Sędzia, Zespół Domów Studenckich PW;
 - 7) mgr Grzegorz Sierzputowski – Sędzia, Teatr PW;
 - 8) Janusz Chojecki – Sędzia, Zespół Pieśni i Tańca PW;
 - 9) mgr Dariusz Horacy Łapiński – Sędzia, Orkiestra Rozrywkowa PW;
 - 10) dr hab. Dariusz Zimnicki – Sędzia, Chór Akademicki PW;
 - 11) inż. Uliana Belyaeva – Sędzia, Samorząd Studentów PW;
 - 12) Michelle Ingalis – Sędzia, Samorząd Studentów PW.
2. Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego, o którym mowa w ust. 1 określa „Regulamin Pracy Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do decyzji.
3. Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego zostaje wyznaczony Sekretarz Konkursu mgr inż. Dorota Sochacka, która bierze udział w posiedzeniach Sądu, ale nie bierze udziału w głosowaniach ani w procedurze oceny oraz wyboru prac konkursowych.

§ 2

Upoważnia się kanclerza Politechniki Warszawskiej (osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego – Rektora) do sprawowania nadzoru nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i „Regulaminem Konkursu”, w szczególności do:

- 1) unieważnienia Konkursu,
- 2) zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Regulamin Pracy Sądu Konkursowego, zwany dalej „Regulaminem” lub „Regulaminem Sądu”, określa organizację, tryb pracy i zadania Sądu Konkursowego oraz tryb pracy i zadania Sekretarza Konkursu w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i dostosowania do warunków technicznych sali kinowo-widowiskowej wraz z zapleczem w części „B” Domu Studenckiego „Riviera” Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Waryńskiego 12”.
2. Zamawiającym jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

§ 2

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1) Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Rektora lub Kanclerza,
- 2) ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”.

§ 3

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Rektora i Kanclerza powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także może wystąpić z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
3. Sąd Konkursowy w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się kryteriami oceny określonymi w Regulaminie Konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, ocenia prace konkursowe, z zachowaniem zasady ich anonimowości.
4. Rektor lub Kanclerz może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu.
5. Rektor, samodzielnie lub na wniosek Kanclerza/Przewodniczącego Sądu Konkursowego, odwołuje ze składu Sądu Konkursowego jego członka wyłącznie w wyniku: naruszenia przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu Sądu Konkursowego, w szczególności:
 - 1) ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
 - 2) rażącego naruszenia przez członka Sądu Konkursowego trybu jego prac określonych w Regulaminie;
 - 3) utraty kwalifikacji, o których mowa w Regulaminie Konkursu (w przypadku członków Sądu Konkursowego posiadających takie uprawnienia).
6. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

§ 4

1. W ramach czynności związanych z przeprowadzeniem Konkursu – do zadań Sądu Konkursowego w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie Regulaminu Konkursu i jego akceptacja;
 - 2) pomoc w udzielaniu wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu;
 - 3) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;

- 4) sprawdzenie kompletności oraz zgodności prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu;
 - 5) ocena prac konkursowych;
 - 6) wybór najlepszych prac konkursowych wraz z podziałem puli nagród i wyróżnień;
 - 7) sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych nagrodzonych i wyróżnionych;
 - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 9) opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej;
 - 10) udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu, identyfikacji prac konkursowych i ogłoszeniu wyników Konkursu;
 - 11) udział w publicznej dyskusji pokonkursowej na zorganizowanej wystawie prac konkursowych;
 - 12) składanie wniosków do Rektora lub Kanclerza o unieważnienie Konkursu;
 - 13) czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy;
 - 14) wyznaczenie osoby reprezentującej stanowisko Sądu Konkursowego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;
 - 15) innych czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia niniejszego Konkursu, pod warunkiem, że są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sąd Konkursowy w zakresie uprawnień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezależny.
 3. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu Konkursowego, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
 4. Do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ustawy stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem, że ustalone w Regulaminie Konkursu zachowanie anonimowości Uczestników Konkursu, jak i autorstwa prac konkursowych wobec członków Sądu Konkursowego nie powoduje konieczności stosowania odpowiednio art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy na etapie przeprowadzania Konkursu.
 5. Oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy, członkowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu składają po ogłoszeniu wyników Konkursu i deanonimizacji prac konkursowych oraz deanonimizacji uczestników Konkursu, czyli niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Sądu.
 6. Członkowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.
 7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Konkursu składają przed ogłoszeniem Konkursu.
 8. W przypadku złożenia przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego, Rektor samodzielnie lub na wniosek Kanclerza/Przewodniczego Sądu Konkursowego niezwłocznie odwołuje Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu z dalszego udziału w Konkursie.
 9. Czynności związane z Konkursem, podjęte przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu podlegające wyłączeniu zgodnie z ust. 5, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych, a także innych czynności faktycznych o charakterze formalnym niewpływających na wynik Konkursu.

10. Rektor lub Kanclerz stwierdza nieważność czynności w Konkursie podjętej z naruszeniem prawa.
11. Sąd Konkursowy powtarza unieważnioną czynność.

§ 5

1. Sąd Konkursowy na posiedzeniach dotyczących oceny prac konkursowych, wyboru prac najlepszych i rozstrzygnięcia Konkursu pracuje w pełnym składzie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5. Pozostałe posiedzenia Sądu Konkursowego w całej procedurze postępowania konkursowego będą uznane za ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 5 Sędziów Sądu Konkursowego, w tym co najmniej 3 Sędziów posiadających uprawnienia do opracowania pracy konkursowej.
2. W sprawach spornych Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
3. Zakończenie prac Sądu Konkursowego następuje po ogłoszeniu wyników Konkursu.
4. Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane są przez Sędziego Referenta i przez niego podpisywane. Protokoły dotyczące istotnych działań Sądu Konkursowego, takich jak m.in. wybór najlepszych prac, ogłoszenie wyników konkursu są dodatkowo podpisywane przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

§ 6

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Rektora o wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie Sądu na każdym etapie Konkursu.
3. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
4. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział między członków Sądu Konkursowego prac w zakresie badania i oceny prac konkursowych z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków Sądu;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie głosowań mających na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród;
 - 4) wnioskowanie do Rektora lub Kanclerza o powołanie biegłego lub eksperta w celu zasięgnięcia opinii w przypadkach, gdy wymagana jest wiedza specjalistyczna;
 - 5) informowanie Rektora lub Kanclerza o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku Konkursu;
 - 6) składanie do Rektora lub Kanclerza wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu Sądu;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
 - 8) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
 - 9) występowanie do Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o zatwierdzenie wyników rozstrzygnięcia Konkursu oraz ewentualnego unieważnienia Konkursu.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

§ 7

1. Sędzia Referent odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa i Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu przebieg Konkursu.

2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu;
 - 2) szczegółowe zapoznanie się z pracami konkursowymi w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami Konkursu oraz obiektywne przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu;
 - 3) redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
3. Sędzia Referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z Sekretarzem Konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez Zamawiającego w charakterze doradców.

§ 8

1. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
2. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:
 - 1) wsparcie Sądu Konkursowego w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminem Konkursu oraz niniejszego Regulaminu Sądu, w szczególności sporządzania opinii co do formalnego unieważnienia Konkursu i formalnego zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 2) przyjmowanie pytań dotyczących treści Regulaminu Konkursu, ich anonimizacja oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania formalne w konsultacji z Zamawiającym i w razie potrzeby członkami Sądu Konkursowego;
 - 3) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
 - 4) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej dedykowanej dla Konkursu i Platformy komunikacji elektronicznej oraz przygotowywanie treści do zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 5) przygotowanie projektu ogłoszenia o Konkursie oraz projektu ogłoszenia o wynikach Konkursu przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 6) opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego w tym przygotowywanie projektów pism i zawiadomień do uczestników Konkursu i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Rektora lub Kanclerza;
 - 7) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sądu, Sędziego Referenta oraz innych członków Sądu Konkursowego;
 - 8) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także innych treści związanych z Konkursem przekazywanych w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do czasu rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 9) odebranie oświadczeń od członków Sądu Konkursowego, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 oraz w § 9 niniejszego Regulaminu Sądu;

§ 9

1. Wszyscy Członkowie Sądu Konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego oraz Regulaminu Konkursu i zobowiązują się ich przestrzegać. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
 - 1) wszystkich ewentualnych nowych członków Sądu Konkursowego powołanych w jego skład w trakcie trwania Konkursu;
 - 2) Sekretarza Konkursu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego.

OŚWIADCZENIE
członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu*
o niewystępowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
oraz o akceptacji Regulaminów

Ja jako członek Sądu Konkursowego/Sekretarz Konkursu* w konkursie architektonicznym na „Opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i dostosowania do warunków technicznych sali kinowo-widowiskowej wraz z zapleczem w części „B” Domu Studenckiego „Riviera” Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Waryńskiego 12”

składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym Konkursie;
- 2) nie zostałem/łam prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517) lub nastąpiło zatracie takiego skazania.

Oświadczam także, iż znane mi są i akceptuję postanowienia Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego a także Regulaminu Konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

Uprowadzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiednie punkty z listy powyżej], podlegam wyłączeniu z Konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE
członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu*
o niewystępowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Ja jako członek Sądu Konkursowego//Sekretarz Konkursu* w konkursie architektonicznym na „Opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i dostosowania do warunków technicznych sali kinowo-widowiskowej wraz z zapleczem w części „B” Domu Studenckiego „Riviera” Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Waryńskiego 12”

składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- 2) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu, otrzymywałem od Uczestnika konkursu wynagrodzenie z innego tytułu lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- 3) nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem konkursowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiednie punkty z listy powyżej], podlegam wyłączeniu z Konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)